

SALUTIS GQI
MANUAL DO USUARIO
AUTOR: LUIS HENRIQUE
VERSÃO 1.2
DEZ/2025

SUMÁRIO

Manual do Usuário.....	3
Salutis GQI (Gestão da Qualidade Integrada)	3
1. Objetivo do Sistema	3
2. Acesso e Autenticação (Login)	4
2.1. Como Acessar o Sistema	4
2.2. Regras de Segurança do Login	5
2.3. Sessão Inteligente (Retomada de 20 Dias)	5
2.4 Retomada Automática de Contexto de Trabalho	6
3. Navegação e Interface Principal.....	7
3.1. Menu Lateral (Módulos)	7
3.2. Barra Superior.....	8
3.2. Cabeçalho do Usuário	8
4. Fluxo de Trabalho (Visão Geral)	9
5. Módulo: Roteiros de Teste (Biblioteca).....	12
5.1. Acesso Rápido à Inteligência Artificial	12
5.2. Barra de Ferramentas e Pesquisa	12
5.3. Estrutura Padrão de Importação	13
5.4. Listagem e Filtros Inteligentes	14
5.5. Edição e Manutenção do Roteiro	15
5.6. Gestão de Passos e Ações (O Core do Teste).....	18
6. Módulo: Requisitos (Execução de Testes).....	21
6.1. Tela de Listagem e Filtros	21
6.2. Criando um Novo Requisito	22
6.3. Barra de Ferramentas Superior (Ciclo de Vida)	23
Anexos	23
Apontamento.....	23
Imprimir:.....	25
Salvar Dados	26
6.5. Cabeçalho de Identificação (Metadados)	30
6.6. Gestão de Passos de Teste (Funcionalidades e Ações)	31
7. Histórico de Alterações DO MANUAL	37

Manual do Usuário

Salutis GQI (Gestão da Qualidade Integrada)

1. OBJETIVO DO SISTEMA

O **Salutis GQI** foi desenvolvido com o propósito de centralizar, padronizar e otimizar todo o ciclo de vida da garantia de qualidade de software. A plataforma atua como um hub integrador entre os requisitos de negócio e a validação técnica, eliminando a dispersão de informações em planilhas ou documentos isolados.

Seus principais objetivos técnicos e operacionais são:

- **Centralização da Qualidade:** Reunir, em um único repositório, os Roteiros de Teste e os Testes dos Requisitos, facilitando a auditoria, a reutilização, a padronização e o acompanhamento dos testes pelas squads.
- **Padronização de Testes (IEEE/ISTQB):** Permitir a criação de roteiros de testes reutilizáveis ("Roteiros Padrão"), garantindo que diferentes consultores executem validações seguindo os mesmos critérios de aceitação e rigor técnico.
- **Rastreabilidade Total:** Vincular cada execução de teste a um Requisito (Sprint/Projeto) e a um Cliente específico, gerando evidências claras (anexos e logs) sobre o que foi testado, quem testou e qual foi o resultado.
- **Agilidade na Execução:** Oferecer ferramentas de produtividade, como a importação de roteiros pré-definidos para novos requisitos e a geração automática de relatórios de finais dos testes prontos para impressão ou homologação.

2. ACESSO E AUTENTICAÇÃO (LOGIN)

O Salutis GQI utiliza um modelo de segurança moderno conhecido como **Autenticação sem Senha (Passwordless)**, baseado em *One-Time Password* (OTP). Isso elimina a necessidade de memorizar senhas complexas e aumenta a segurança corporativa, vinculando o acesso estritamente ao e-mail profissional do colaborador.

2.1. Como Acessar o Sistema

O processo de login é dividido em duas etapas simples:

Passo 1: Identificação

1. Acesse a URL do sistema.
2. Na tela inicial, no campo "**Informe seu e-mail corporativo**", digite o seu endereço de e-mail (ex: nome@salutis.com.br).
3. Clique no botão vermelho **RECEBER CÓDIGO**.

Nota Técnica: O sistema valida se o usuário está ativo na base de dados (TB_USUARIO) antes de enviar o código.

Passo 2: Validação (Token OTP)

1. Verifique sua caixa de entrada. Você receberá um e-mail com o assunto contendo seu código de acesso (ex: "Código de Acesso: 1234").
2. Retorne à tela do sistema e digite o **código de 4 dígitos** no campo que apareceu.
3. Clique no botão verde **ENTRAR NO SISTEMA**.



Salutis GQI
Acesso Seguro

Informe seu e-mail corporativo

nome@empresa.com.br

RECEBER CÓDIGO



Salutis GQI
Acesso Seguro

Código enviado para:
luishenrique2008@gmail.com

0000

ACESSAR

09:47
[Voltar](#)

2.2. Regras de Segurança do Login

- **Validade do Código:** O código enviado por e-mail tem validade de **10 minutos**. Um cronômetro na tela exibirá o tempo restante. Caso expire, utilize a opção "Reenviar".
- **Tentativas:** O código é de uso único. Após utilizado, ele é invalidado imediatamente para sua segurança.
- A **média** de tempo que demora para o recebimento do e-mail é de 1 a 5min.

2.3. Sessão Inteligente (Retomada de 20 Dias)

Para facilitar o dia a dia dos analistas que utilizam a ferramenta frequentemente, o sistema possui uma funcionalidade de **Sessão Persistente**.

- **Como funciona:** Ao realizar um login com sucesso, o sistema cria um vínculo seguro com o seu dispositivo por **20 dias**.
- **Retomada:** Se você fechar o navegador e voltar ao sistema dentro desse período, não será necessário solicitar um novo código por e-mail.
- **Tela de Boas-Vindas:** O sistema reconhecerá seu usuário e exibirá a mensagem "**Olá, [Seu Nome]!**" com um botão verde **CONTINUAR CONECTADO**. Basta clicar nele para acessar o painel imediatamente.



Importante: Se você estiver em um computador compartilhado ou público, utilize sempre a opção "**Entrar com outra conta**" ou faça o **Logout** (Sair) ao terminar seu trabalho para invalidar essa retomada automática.

Obs. O Administrador consegue desativar o login do usuário a qualquer tempo e de forma imediata.

2.4 Retomada Automática de Contexto de Trabalho

Retomada Automática de Sessão (Contexto de Trabalho)



Além da persistência de login, o GQI possui um recurso avançado de **persistência de estado**, projetado para maximizar a produtividade do usuário.

Como funciona:

Sempre que o usuário navega entre os módulos (Requisitos ou Roteiros) ou inicia a criação/edição de um registro, o sistema armazena localmente o último contexto de trabalho (módulo ativo e item em edição).

Ao realizar um novo acesso, atualizar a página (F5) ou reabrir o navegador, o sistema irá automaticamente:

- Identificar o último módulo acessado
- Redirecionar o usuário para esse módulo
- Reabrir o formulário de criação ou edição que estava em andamento

Benefício:

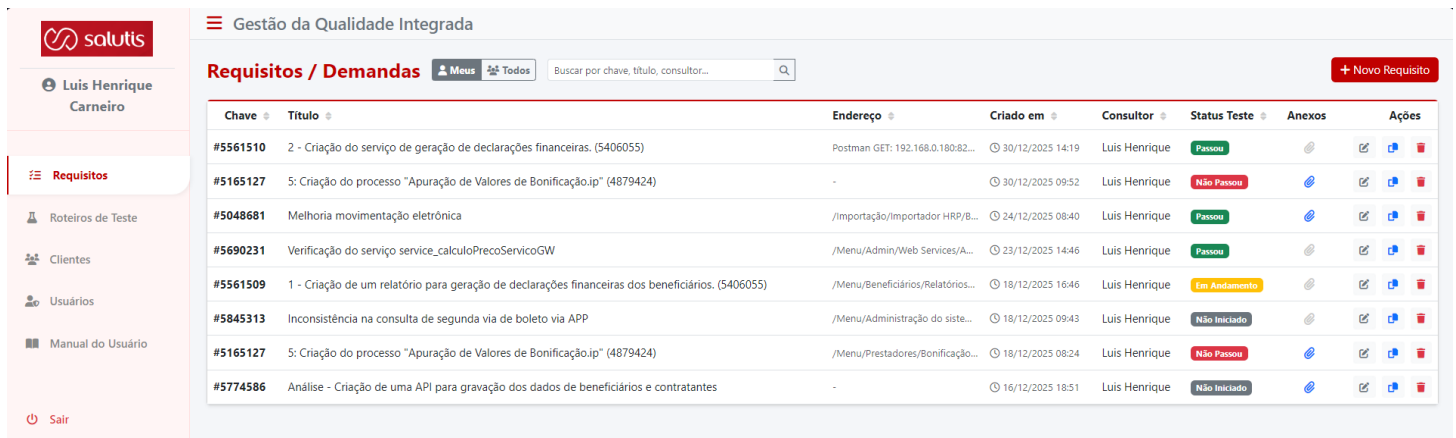
Esse comportamento elimina a necessidade de refazer navegações repetitivas, permitindo que o analista continue exatamente do ponto onde parou, mesmo após interrupções inesperadas.

3. NAVEGAÇÃO E INTERFACE PRINCIPAL

Após realizar o login, você terá acesso à interface principal do Salutis GQI. O design foi pensado para maximizar a área de trabalho, mantendo as ferramentas de navegação sempre acessíveis.

A tela é dividida em duas áreas fundamentais:

1. **Menu Lateral (Sidebar):** Localizado à esquerda, contém os atalhos para os módulos do sistema.
2. **Área de Conteúdo:** O espaço central onde as listagens, formulários e execuções de teste são exibidos.



The screenshot shows the main interface of the Salutis GQI system. On the left is a sidebar with the user's name 'Luis Henrique Carneiro' and a list of menu items: 'Requisitos' (highlighted), 'Roteiros de Teste', 'Clientes', 'Usuários', and 'Manual do Usuário'. At the bottom of the sidebar is a 'Sair' button. The main area is titled 'Gestão da Qualidade Integrada' and 'Requisitos / Demandas'. It features a search bar and a '+ Novo Requisito' button. Below is a table with columns: Chave, Título, Endereço, Criado em, Consultor, Status Teste, Anexos, and Ações. The table contains several rows of test requirements with their respective details and status.

Chave	Título	Endereço	Criado em	Consultor	Status Teste	Anexos	Ações
#5561510	2 - Criação do serviço de geração de declarações financeiras. (5406055)	Postman GET: 192.168.0.180:82...	30/12/2025 14:19	Luis Henrique	Passou		
#5165127	5: Criação do processo "Apuração de Valores de Bonificação.ip" (4879424)	-	30/12/2025 09:52	Luis Henrique	Não Passou		
#5048681	Melhoria movimentação eletrônica	/importação/importador HRP/B...	24/12/2025 08:40	Luis Henrique	Passou		
#5690231	Verificação do serviço service_calculoPrecoServicoGW	/Menu/Admin/Web Services/A...	23/12/2025 14:46	Luis Henrique	Passou		
#5561509	1 - Criação de um relatório para geração de declarações financeiras dos beneficiários. (5406055)	/Menu/Beneficiários/Relatórios...	18/12/2025 16:46	Luis Henrique	Em Andamento		
#5845313	Inconsistência na consulta de segunda via de boleto via APP	/Menu/Administração do siste...	18/12/2025 09:43	Luis Henrique	Não Iniciado		
#5165127	5: Criação do processo "Apuração de Valores de Bonificação.ip" (4879424)	/Menu/Prestadores/Bonificação...	18/12/2025 08:24	Luis Henrique	Não Passou		
#5774586	Análise - Criação de uma API para gravação dos dados de beneficiários e contratantes	-	16/12/2025 18:51	Luis Henrique	Não Iniciado		

3.1. Menu Lateral (Módulos)

O menu lateral é a sua principal ferramenta de navegação. Ele agrupa as funcionalidades por contexto. Abaixo, detalhamos cada ícone e sua função:

Ícone	Módulo	Descrição
 Requisitos	Requisitos	Módulo Principal. É aqui que o trabalho acontece. Utilize este menu para gerenciar os requisitos já concluídos os testes tirar prints, verificar testes de outros usuários e executar os testes próprios (apontamentos, homologações e evidências).
 Roteiros de Teste	Roteiros de Teste	Banco de Conhecimento. Acesso à biblioteca de roteiros padrão. Aqui você cria, edita e consulta os procedimentos de teste que servem de modelo para os requisitos.

Ícone	Módulo	Descrição
 Clientes	Clientes	Cadastro das empresas ou projetos atendidos. Permite vincular roteiros e requisitos a clientes específicos para melhor organização.
 Usuários	Usuários	<i>Visível apenas para Administradores.</i> Permite o cadastro de novos analistas, gestão de permissões e bloqueio de acesso.
 Manual do Usuário	Manual	Permite visualizar o Manual de uso do Sistema
 Sair	Sair	Encerra sua sessão segura imediatamente e retorna à tela de login.

Dica de Visualização: Caso precise de mais espaço na tela (por exemplo, para visualizar tabelas grandes ou tirar prints de evidência), você pode clicar no ícone de **Menu**  na barra superior para recolher ou expandir o menu lateral.

3.2. Barra Superior

No topo da tela, você encontra a barra de identificação "Gestão da Qualidade Integrada". Ela permanece visível durante toda a navegação para confirmar que você está no ambiente seguro do Salutis GQI.

 **Gestão da Qualidade Integrada**

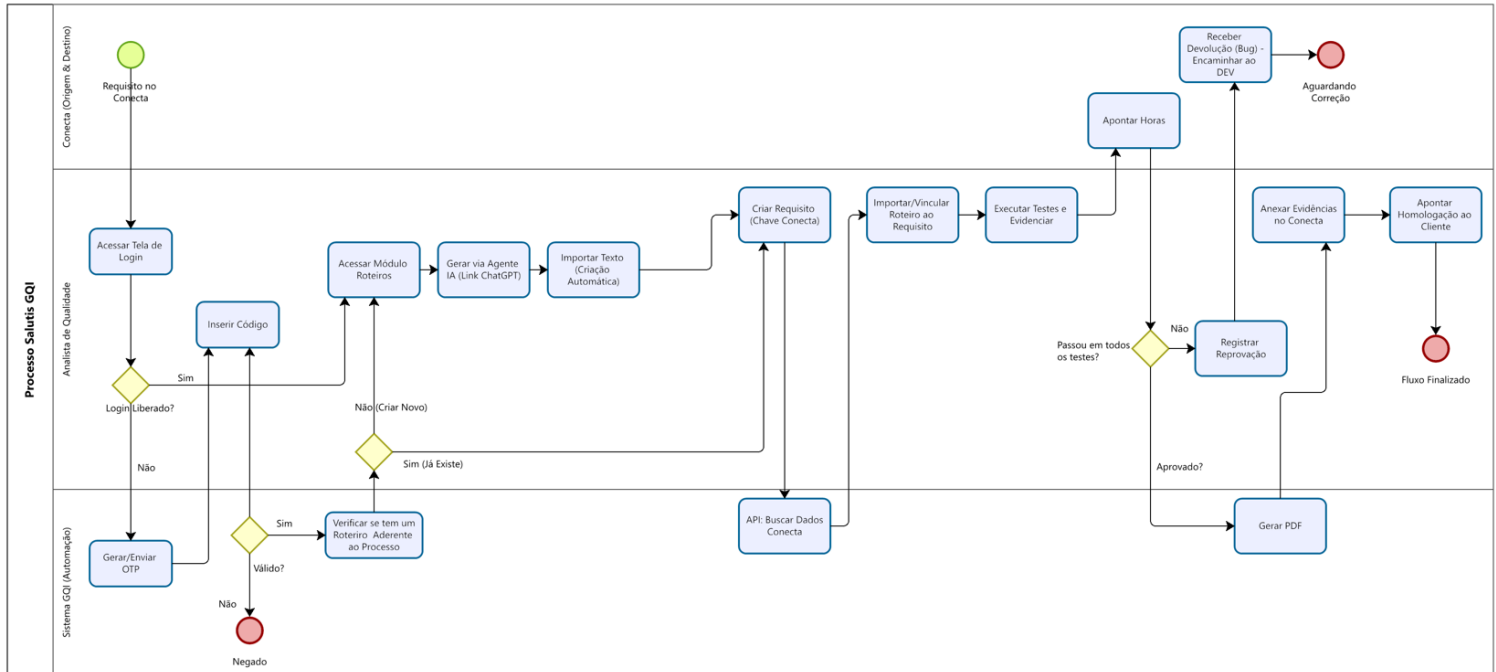
3.2. Cabeçalho do Usuário

Na parte superior da tela, à esquerda, encontra-se a barra de identificação do usuário. Essa barra indica qual usuário está autenticado no sistema e é utilizada para preencher automaticamente o campo Consultor ao realizar a inclusão de um novo requisito.



Além disso, a barra exibe o logotipo da Salutis, reforçando a identidade visual do sistema.

4. FLUXO DE TRABALHO (VISÃO GERAL)



O processo de garantia de qualidade no Salutis GQI segue um fluxo linear e integrado, desenhado para que a inteligência gerada no teste permaneça na empresa. O fluxo é dividido em cinco etapas macro:

4.1. Estratégia de Criação: "Biblioteca Primeiro" (Library First)

Para garantir a evolução contínua da base de conhecimento da Salutis, adotamos a premissa de que **todo teste deve nascer como um Roteiro Padrão** antes de ser executado em um requisito específico.

Sempre que receber uma nova demanda, o primeiro passo **não é criar o requisito**, mas sim verificar a **Biblioteca de Roteiros**:

1. Verifique se já existe um roteiro aderente ao processo.
2. Caso não exista, você deve criá-lo.
3. Para acelerar esse processo, o GQI possui integração nativa com um Agente de IA.

4.2. Utilizando o Agente de IA para Gerar Roteiros

Esta funcionalidade permite transformar documentos técnicos (ERWS, Documentos de Análise ou Especificações Funcionais) em casos de teste estruturados em segundos.

Passo a Passo do Fluxo de IA:

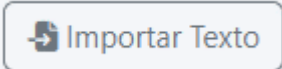
1. Acesso ao Agente:

- Acesse o menu **Roteiros de Teste**.
- No topo da tela, clique no link  (que direciona para o ChatGPT).
- *Nota:* Este link abre um agente GPT personalizado, treinado especificamente com a sintaxe de importação do GQI.

2. Submissão do Documento (No ChatGPT):

- Faça o upload do arquivo PDF ou DOCX da especificação.
- **Comando Sugerido:** *"Gere os casos de teste para o fluxo principal descrito neste documento."*
- A IA lerá o documento e gerará uma lista formatada com as tags GRUPO:, CT-XX: e Resultado Esperado:.

3. Importação e Criação Automática (No GQI):

- Na tela de Listagem de Roteiros (sem precisar clicar em Novo), clique no botão .
- Cole a resposta gerada pela IA e clique em **Processar**.
- **Automação:** O sistema criará automaticamente o novo Roteiro no banco de dados (preenchendo título e cliente) e gerará todos os passos de teste.
- O sistema abrirá automaticamente o roteiro recém-criado para conferência.

4. Revisão Final:

- O roteiro já nasce salvo. Utilize o botão **Salvar** apenas se realizar ajustes manuais no texto.

4.3. Formalização da Demanda (Requisito e Vínculo)

Com o roteiro de teste garantido na Biblioteca (seja um existente ou um recém-criado pela IA), o analista avança para o módulo de **Requisitos** para formalizar a execução:

1. **Criação e Integração:** Ao digitar a chave do requisito (Chave Conecta) e sair do campo, o GQI conecta-se à API corporativa para puxar automaticamente Título, Projeto e Metadados.

2. **Vínculo do Roteiro:**

- No passo de definição, utilize a função **"Importar Roteiro"**.
- Busque o roteiro que você acabou de validar na biblioteca.
- Todos os passos serão carregados para este requisito específico, prontos para receberem as evidências de execução.

- **Nota:** A inserção manual de passos avulsos deve ser utilizada apenas para cenários exploratórios ou muito específicos que não justificam um roteiro padrão.

4.4. Execução e Apontamento

Durante a validação do software:

1. **Execução:** Cada passo é marcado individualmente como **Passou**  ou **Não Passou** .
2. **Evidências:** Prints e logs são colados diretamente no editor de cada passo.
3. **Apontamento Diário:** O analista registra, no Conecta, as horas consumidas durante a execução dos testes, podendo utilizar o apontamento gerado pelo botão



Esse registro garante o controle da produtividade e permite que os dados textuais originados dos testes sejam posteriormente recuperados pela base de conhecimento.

4.5. Decisão (Aprovação ou Reprovação)

Ao final da bateria de testes, o sistema exige um veredito para o fluxo:

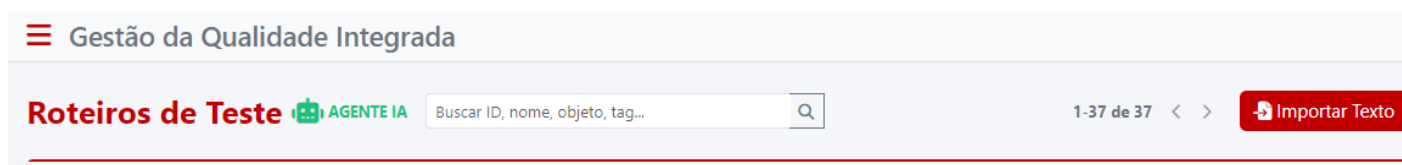
-  **Se Reprovado (Bug Encontrado):**
 - O fluxo é interrompido no GQI.
 - O analista registra a falha e devolve a demanda para "Desenvolvimento" no Conecta.
 - Status: O requisito permanece aberto aguardando correção para reteste futuro.
-  **Se Aprovado (Sucesso):**
 - O analista gera o **PDF de Evidência de Teste** (botão Imprimir).
 - Este documento oficial deve ser anexado ao Requisito original no Conecta como comprovante de qualidade.

4.6. Finalização

Com o teste aprovado e as evidências salvas, o analista realiza o **Apontamento de Homologação** (Horas Finais), encerrando o ciclo de qualidade daquela demanda no sistema.

5. MÓDULO: ROTEIROS DE TESTE (BIBLIOTECA)

Este módulo atua como o **Repositório Central de Conhecimento** da Salutis. A filosofia deste módulo é: *"Não reescreva, reutilize."*



5.1. Acesso Rápido à Inteligência Artificial

Logo no cabeçalho da página, existe um atalho estratégico para acelerar a criação de testes.

- **Localização:** No topo esquerdo da tela, ao lado do título **"Roteiros de Teste"**, existe um ícone de link externo ([Link para o agente de IA](#)).
- **Função:** Este link redireciona imediatamente para o **Agente HRP IA** no ChatGPT.
- **Diferencial:** Este agente já se encontra treinado e configurado com a sintaxe específica de importação do GQI. Basta arrastar o documento (PDF ou Word) e solicitar a geração do roteiro de testes. Com isso, há uma significativa economia de tempo na escrita manual, além de apoiar a criação de casos de teste que poderiam ser inadvertidamente omitidos em um processo totalmente manual.
- Agora temos a opção de usar o CTRL+Click na figura do agente, para chamar o Agente GEMINI, é uma outra opção para o caso de problemas com o ChatGpt.

5.2. Barra de Ferramentas e Pesquisa

Localizada abaixo do cabeçalho, esta barra concentra as funções de localização e manutenção da biblioteca.

A. Campo de Pesquisa Global

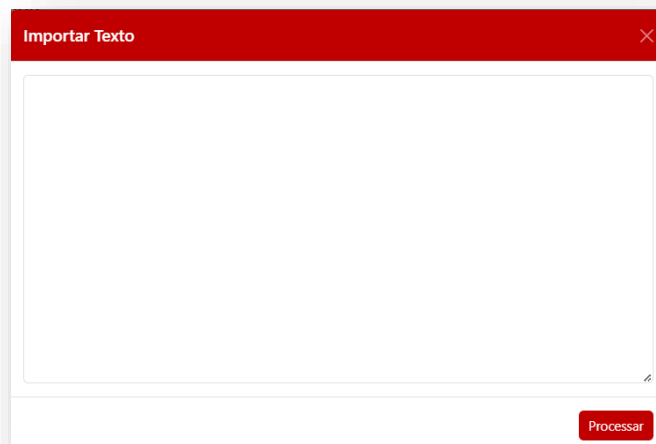
- **Componentes:** Uma caixa de texto (*Digite para buscar...*) e um botão de Lupa
- **Funcionalidade:** Permite filtrar a lista de roteiros em tempo real.
- **Critérios de Busca:** O sistema varre o banco de dados procurando o termo digitado em três campos simultaneamente:
 - **ID do Roteiro:** (Ex: "150")
 - **Nome do Processo:** (Ex: "Cadastro de Paciente")
 - **Tags/Palavras-Chave:** (Ex: "#financeiro", "#crítico")
- **Dica:** Para "atualizar" a lista e ver todos os itens novamente, basta limpar o campo de texto e clicar na Lupa ou pressionar **Enter**.

B. Botão Importar Texto - Funcionalidade

Tripla Este é o botão possui um recurso oculto de ajuda dependendo da interação do mouse e do preenchimento ou não do conteúdo do campo de importação.

1. Clique Rápido (Ação Padrão):

- **Ação:** Abre a janela de **Importação de Texto**.
- **Uso:** Local onde você cola o roteiro gerado pelo ChatGPT ou copiado de um bloco de notas para que o sistema crie tudo automaticamente.
- Caso não seja inserido nenhum texto, ao clicar no processar será gerado um **NOVO** roteiro



2. Mouse em Repouso / Hover (Aguardar 3 Segundos):

- **Ação:** Abre o **Guia de Referência de Sintaxe**.
- **Comportamento Técnico:** Não é necessário clicar. Basta **posicionar a seta do mouse** sobre o botão e aguardar 3 segundos. O sistema detectará a pausa do cursor e abrirá um modal explicativo.
- **Conteúdo:** O guia mostra exatamente quais palavras-chave (**ROTEIRO**:, **GRUPO**:, **CT-XX**:) são necessárias para a importação funcionar.

5.3. Estrutura Padrão de Importação

Para que a importação automática funcione, o texto deve seguir uma hierarquia específica. Você pode consultar este modelo a qualquer momento usando a função de "Mouse em Hover" descrita acima.

Sintaxe Obrigatória:

ROTEIRO: Nome do Processo (Ex: Cadastro de Paciente) **CLIENTE:** Nome do Cliente ou Sistema (Ex: HRP Conecta) **SISTEMA:** (Opcional) Módulo específico

GRUPO: Nome do Agrupamento (Ex: Dados Pessoais) **CT-01:** Nome do Caso de Teste **Passo:** Descrição da ação que o usuário deve fazer. **Resultado Esperado:** O que o sistema deve responder.

CT-02: ... (e assim por diante)

Nota: A IA acessada pelo link do cabeçalho (Item 5.1) já entrega o resultado formatado exatamente desta maneira.

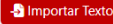
5.4. Listagem e Filtros Inteligentes

A grid principal exibe todos os roteiros cadastrados no banco de dados.

- **Colunas Principais:** ID, Cliente, Processo (Título) e Tags.
- **Status (Ativo/Inativo):** Roteiros obsoletos podem ser inativados para não aparecerem na hora de vincular a um novo requisito, preservando o histórico sem poluir a operação diária.
- **Edição:** Clique em qualquer linha 2 vezes para abrir o roteiro ou clique no botão



para editar seus passos, adicionar novas evidências modelo ou alterar a descrição.

Gestão da Qualidade Integrada						
Roteiros de Teste 						
Buscar ID, nome, objeto, tag...				1-37 de 37 < > 		
ID	Processo	Caminho	Cliente	Status	Autor	Ações
#51	Solicitação de Procedimento de Intercâmbio com Cálculo Automático de Valor Unitário	Módulo PTU > Solicitações de At...	Unimed Federação Minas	Ativo	Daniel Lacerda	 
#50	Diferença no Demonstrativo de Beneficiários - Federação Minas	Menu > Faturamentos > Benefici...	Unimed Federação Minas	Ativo	Karen Freitas	 
#49	Emissão de Nota Fiscal Eletrônica de Serviço - NFSe por Tipo de Contrato	Menu > Faturamentos > Gerenci...	Unimed Federação Minas	Ativo	Karen Freitas	 
#48	API de Dados Cadastrais e do Plano do Beneficiário (HRP)	API > Integração Externa > Dado...	Uberlândia	Ativo	Luis Henrique Carneiro	 
#44	VALOR MÁXIMO DE COBRANÇA NO INTERCAMBIO DE OPMES	Salutis > Prestadores > Cadastro...	Unimed Federação Minas	Ativo	Amanda Vasconcelos	 
#43	RELATÓRIO DE SINISTRALIDADE POR EMISSÃO DO PEDIDO	Relatórios Gerenciais > Relatório...	Unimed Federação Minas	Ativo	Amanda Vasconcelos	 
#42	MODIFICAÇÃO DO RELATÓRIO DE FATURAMENTO DO SUS	Faturamentos > Ressarcimento a...	Global	Ativo	Josué Silveira	 
#41	MELHORIA NO PROTOCOLO DE ATENDIMENTO	Admin > Explorer Atendimento ...	Unimed Federação Minas	Ativo	Amanda Vasconcelos	 
#40	CRÍTICA DE SERVIÇO COBRADO EM DUPLICIDADE - FEDERAÇÃO MINAS	Menu > Processamento de Guias...	Unimed Federação Minas	Ativo	Amanda Vasconcelos	 
#39	Configuração de Campos para Atualização Cadastral - App Unimed	Menu/Beneficiários/Configuraçã...	Unimed Federação Minas	Ativo	Francuila Santiago	 
#38	Cobrança de Beneficiários por Status Ativos, Inativos ou Ativos/Inativos	/Menu/Beneficiários/Cobrança/R...	Casembrapa	Ativo	Sarah Ribeiro	 
#36	Vinculação da Guia TISS Principal na Guia Resumo de Internação	Salutis > Processamento de Guia...	Unimed Federação Minas	Ativo	Daniel Lacerda	 
#35	UNIFICAÇÃO DOS PROCESSOS DE PROTOCOLO	Atendimento > Protocolos de At...	Global	Ativo	Amanda Vasconcelos	 
#34	IMPLEMENTAÇÃO DO MÓDULO DE RECURSO DE GLOSA NO WEB SAÚDE	Processamento de Guias > Recur...	Global	Ativo	Amanda Vasconcelos	 
#33	Demonstrativo de Custo Operacional por Nota Fiscal - PC	Faturamentos > Custo Operacio...	Unimed Federação Minas	Ativo	Karen Freitas	 

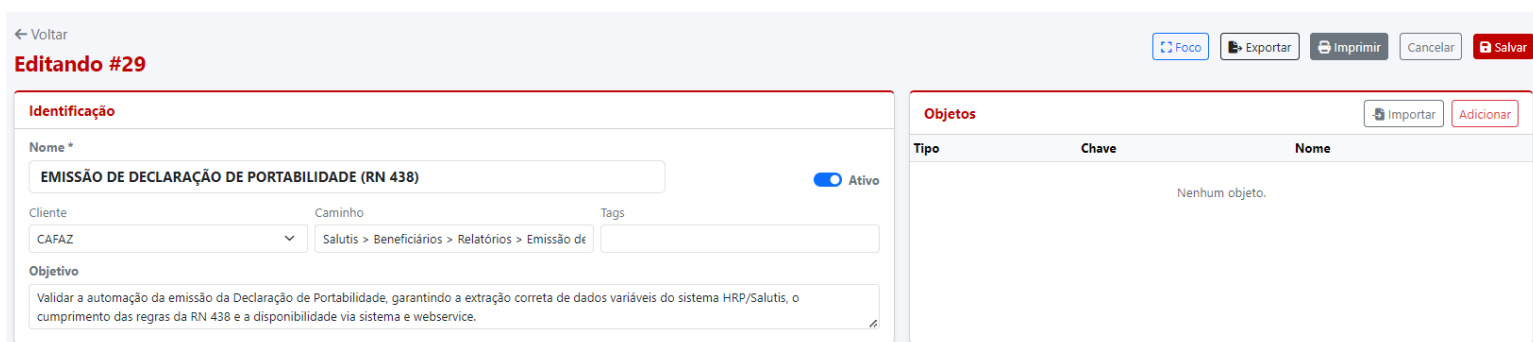
DICA:



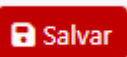
Para inserir manualmente um roteiro (vazio), clique em importar e deixe o modal de importação em branco, ao clicar no Processar será criado um novo roteiro vazio.

5.5. Edição e Manutenção do Roteiro

Ao clicar em um roteiro na listagem ou criar um novo, você acessa a Tela de Cadastro. Este ambiente foi desenhado para oferecer uma visão clara dos metadados e dependências do teste antes de entrar nos passos de execução. A tela é dividida em três áreas estratégicas: Barra de Ações, Identificação e Objetos.



A. Barra de Ações (Menu Superior) Localizada no canto superior direito, esta barra concentra os comandos de manipulação do registro:

-  Adicionado o botão Foco, cuja funcionalidade permite ocultar o cabeçalho, mantendo visíveis apenas os passos do fluxo. Um novo acionamento do botão restaura a exibição do cabeçalho.
-  Gera um arquivo de texto puro (.txt) contendo toda a estrutura do roteiro. Útil para backups manuais ou para copiar a estrutura para outra ferramenta ou outro roteiro.
-  Prepara uma visualização limpa do roteiro, otimizada para impressão em PDF ou papel para conferência. **Não é um documento final para cliente.**
-  Cancela a edição sem salvar e volta ao menu anterior dos roteiros.
-  Grava as alterações realizadas no banco de dados.
 - Nota:** O salvamento não é automático. Utilize este botão sempre que realizar alterações importantes no cabeçalho ou na lista de objetos.

B. Painel de Identificação Este cartão ("Card") contém os dados que categorizam o roteiro na biblioteca e facilitam sua localização futura.

- **Nome (Obrigatório):** O título principal do teste (ex: *Faturamento de Convênios*). É por este nome que o roteiro será encontrado na busca.
- **Ativo (Switch):** Define a disponibilidade do roteiro.
 - *Ligado:* O roteiro aparece nas buscas e pode ser vinculado a novos requisitos.
 - *Desligado:* O roteiro fica oculto (arquivado), preservando o histórico sem poluir a lista do dia a dia.
- **Cliente:** Define o escopo do roteiro. Pode ser vinculado a um projeto específico ou marcado como **global** (disponível para todos).
- **Caminho:** Campo de texto para orientar o testador sobre onde o processo começa no sistema (ex: *Menu > Financeiro > Contas a Pagar*).
- **Tags:** Palavras-chave separadas por espaço ou vírgula. Utilize termos que não estão no título mas ajudam na busca (ex: *#financeiro #boleto #critico*).
- **Objetivo:** Campo descritivo destinado a explicar a meta técnica ou de negócio deste cenário de teste (o "porquê" do teste).

C. Grade de Objetos e Análise de Impacto (Lado Direito)

Localizada à direita da tela, esta grade é o componente responsável pela **Inteligência de Rastreabilidade** do sistema. Ela não serve apenas para registro, mas é vital para a futura Análise de Impacto.

1. Objetivo Estratégico (Por que preencher?) Ao vincular os objetos técnicos (Scripts, Tabelas, Relatórios) ao roteiro, o sistema cria um "Mapa de Dependências" que garante a segurança das entregas futuras:

- **Sugestão de Regressão:** Se um desenvolvedor alterar um Script específico para um novo requisito, o sistema identificará automaticamente todos os roteiros da biblioteca que utilizam esse mesmo script, sugerindo-os para reteste.
- **Alerta de Integridade:** Em **versões futuras**, o sistema poderá emitir alertas do tipo: *"Atenção: A alteração neste objeto pode impactar o funcionamento do processo Y e Z."*
- **Processos Interligados:** Garante que a entrega esteja aderente não apenas no fluxo principal, mas em todos os processos periféricos que compartilham a mesma estrutura, evitando "quebras" silenciosas no sistema.

2. Campos da Grade Para que a inteligência do sistema funcione, os dados devem ser preenchidos com precisão:

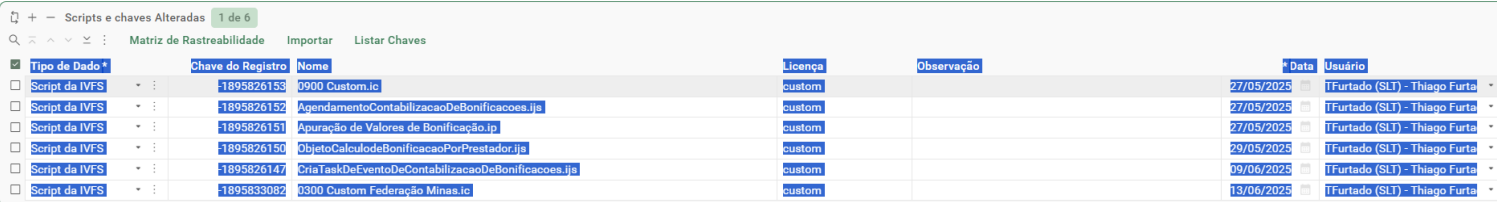
- **Tipo:** Classificação do objeto técnico (ex: *Script IVFS, Tabela, Relatório*).
- **Chave:** O identificador único do objeto no **sistema de origem (HRP Conecta)**.
 - *Atenção:* Sempre utilize a chave ou código original do objeto no Conecta
- **Nome:** A descrição ou nome técnico do objeto.

3. Como Preencher (Ações e Importação Inteligente) A barra de ferramentas desta grade oferece duas formas de inserção:

- **Importar (Importação Inteligente de Objetos):** É o método recomendado para agilidade.
 1. No sistema **HRP Conecta**, vá até a grid de Scripts/Chaves Alteradas do requisito.
 2. Selecione as linhas desejadas e copie (**Ctrl+C**).

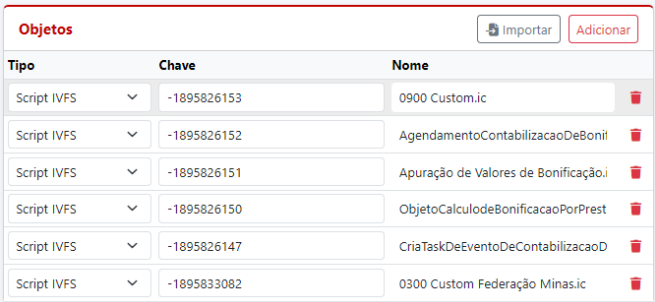
No GQI, clique no botão **Importar**. Uma janela se abrirá. Clique dentro da área de texto, cole o conteúdo (**Ctrl+V**) e clique no botão **Processar**. O sistema filtrará automaticamente os nomes técnicos e preencherá a grade.

- **Adicionar:** Insere uma nova linha em branco para cadastro manual de um objeto, caso você não tenha os dados copiados do Conecta.



Tipo de Dado *	Chave do Registro	Nome	Licença	Observação	Data	Usuário
Script da IVFS	-1895826153	0900 Custom.ic	custom		27/05/2025	Tfurdado (SLT) - Thiago Furta
Script da IVFS	-1895826152	AgendamentoContabilizacaoDeBonificacoes.ija	custom		27/05/2025	Tfurdado (SLT) - Thiago Furta
Script da IVFS	-1895826151	Apuracao de Valores de Bonificacao.jp	custom		27/05/2025	Tfurdado (SLT) - Thiago Furta
Script da IVFS	-1895826150	ObjetoCalculodeBonificacaoPorPrestador.js	custom		29/05/2025	Tfurdado (SLT) - Thiago Furta
Script da IVFS	-1895826147	CriaTaskDeEventoDeContabilizacaoDeBonificacoes.js	custom		09/06/2025	Tfurdado (SLT) - Thiago Furta
Script da IVFS	-1895833082	0300 Custom Federação Minas.ic	custom		13/06/2025	Tfurdado (SLT) - Thiago Furta

Figura 1 - Grade no Conecta

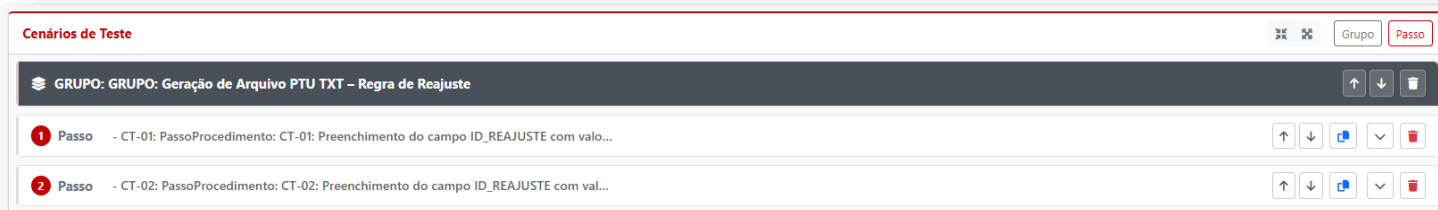


Tipo	Chave	Nome
Script IVFS	-1895826153	0900 Custom.ic
Script IVFS	-1895826152	AgendamentoContabilizacaoDeBonifi
Script IVFS	-1895826151	Apuração de Valores de Bonificação.i
Script IVFS	-1895826150	ObjetoCalculodeBonificacaoPorPrest
Script IVFS	-1895826147	CriaTaskDeEventoDeContabilizacaoD
Script IVFS	-1895833082	0300 Custom Federação Minas.ic

Figura 2 - Grade do GQI após importação

5.6. Gestão de Passos e Ações (O Core do Teste)

Abaixo da área de identificação, encontra-se o coração do sistema: a lista de passos de execução. É aqui que você descreve o algoritmo do teste, ou seja, a sequência exata de ações que o analista deve seguir.



A. Barra de Ferramentas dos Passos Logo acima da listagem, você encontra os comandos para estruturar e visualizar o seu roteiro:

1.  **Recolher Tudo:** Fecha todos os passos, exibindo apenas o cabeçalho (título) de cada um.

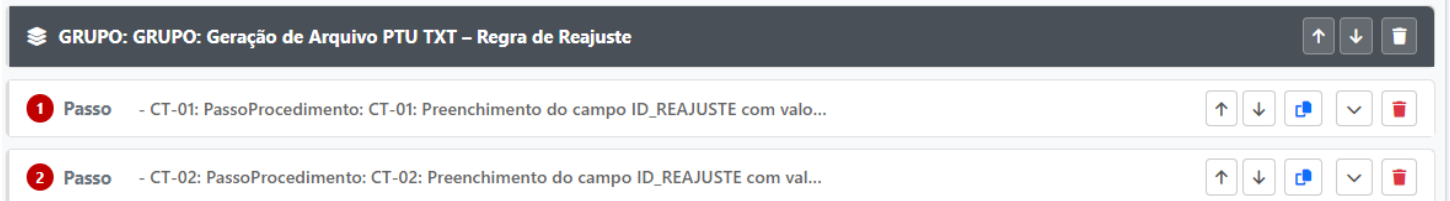


Dica de Produtividade: Utilize o **Recolher Tudo** antes de reordenar os passos. É muito mais fácil e rápido mover itens "fechados" do que mover cartões grandes e abertos.

2.  **Expandir Tudo:** Abre todos os passos simultaneamente. Ideal para revisar o conteúdo completo ou fazer buscas de texto no navegador (Ctrl+F).
3.  **Adicionar Grupo:** Insere uma barra divisória colorida. Utilize para segmentar o teste em fases lógicas (ex: "1. Preparação de Ambiente", "2. Execução da Venda").
4.  **Adicionar Passo:** Cria um novo cartão de ação no final da lista para você descrever o teste.

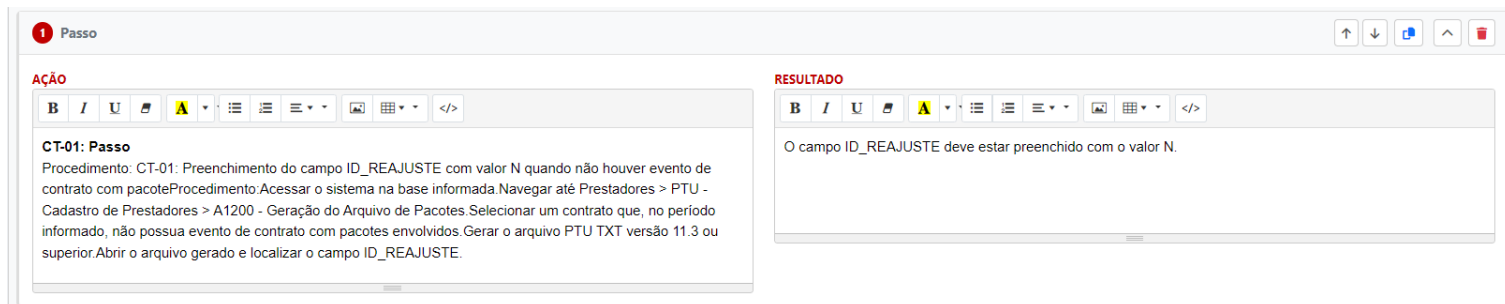
B. Ações no Passo (Barra de Ferramentas do Card)

No canto direito do cabeçalho de cada passo (Card), você encontra quatro botões essenciais para gerenciar aquele item específico:



1.  **Mover para Cima / Mover para Baixo:**
 - Utilize estas setas para ajustar a posição do passo na sequência.
 - **Nota:** Ao clicar, o sistema troca o passo de lugar imediatamente e **recalcula automaticamente** a numeração (CT-XX) para manter a ordem lógica correta.
2.  **Clonar (Duplicar):**
 - **Função:** Cria uma cópia exata do passo
 - **Uso:** Ideal para incluir um novo passo no mesmo grupo de forma rápida reaproveitando o texto.
3.  **Expandir/Recolher:**
 - Alterna a visualização daquele passo específico entre o modo "Detalhado" (mostrando o editor de texto) e o modo "Resumido" (apenas o título).
 - Útil para focar a atenção em um único item sem precisar usar os botões gerais do topo da tela.
4.  **Excluir:**
 - Remove o passo ou grupo da lista.
 - **Atenção:** A exclusão só é efetivada no banco de dados quando você clica no botão "Salvar" geral do roteiro.

C. O Editor de Passos (Recursos Visuais) Cada passo possui um editor de texto rico ("Rich Text") que permite:



- **Formatação:** Uso de negrito, cores e listas para destacar informações críticas.
- **Imagens e Prints:** O sistema aceita a colagem direta (**Ctrl+V**) de prints de tela dentro da descrição.
 - *Importante:* Cole apenas a parte relevante da tela (recorte) para não poluir o roteiro visualmente.

D. Numeração Automática Inteligente (CT-XX) O GQI possui um recurso exclusivo para manter a numeração dos seus casos de teste sempre organizada, sem esforço manual.

- **Como funciona:** Ao escrever o roteiro, utilize o código genérico CT seguido de número (ex: CT-00, CT-01) no início do texto.
- **Automação:** Ao salvar o roteiro ou mover passos de lugar, o sistema varre a lista e **renumera sequencialmente** todos os códigos encontrados.
 - *Exemplo:* Se você inserir um passo novo no meio do roteiro, o sistema ajustará automaticamente toda a numeração subsequente (o antigo CT-05 vira CT-06, etc.), garantindo a integridade da sequência.

6. MÓDULO: REQUISITOS (EXECUÇÃO DE TESTES)

Este é o ambiente de trabalho principal do analista de qualidade. Aqui, a demanda vinda do Conecta é transformada em validação técnica.

Este capítulo descreve todas as funcionalidades da tela de execução de testes. O módulo foi desenhado para centralizar a operação do analista, permitindo gestão de status, evidências e integração em uma única interface.

6.1. Tela de Listagem e Filtros

Ao acessar o menu Requisitos, o sistema exibe o Grid de Execução. Essa tela é composta por uma barra de ferramentas superior, destinada à triagem rápida, e por uma tabela de registros.

Requisitos / Demandas		Meus	Todos	Buscar por chave, título, consultor...				+ Novo Requisito
Chave	Título	Endereço	Criado em	Consultor	Status Teste	Anexos	Ações	
#5561510	2 - Criação do serviço de geração de declarações financeiras. (5406055)	Postman GET: 192.168.0.180:82...	30/12/2025 14:19	Luis Henrique	Passou			
#5165127	5: Criação do processo "Apuração de Valores de Bonificação.ip" (4879424)	-	30/12/2025 09:52	Luis Henrique	Não Passou			

A. Seletor de Escopo (Meus / Todos)

Localizado ao lado do título do módulo, este controle permite alternar rapidamente a visualização dos registros com base na atribuição da demanda.

- **Botão [Meus]:** Aplica um filtro imediato para exibir apenas os requisitos onde o usuário logado consta como **Consultor**. Ideal para focar na própria fila de trabalho.
- **Botão [Todos]:** Remove a restrição de usuário, exibindo o backlog global da equipe. Esta visão é utilizada para consultas gerenciais ou para verificar demandas de outros consultores.

B. Barra de Filtros Inteligente

Localizada ao centro da barra superior, esta ferramenta permite refinar a listagem através de um algoritmo de busca multicritério. O sistema identifica automaticamente o tipo de dado inserido.

Critérios de Busca Suportados: O campo aceita as seguintes entradas:

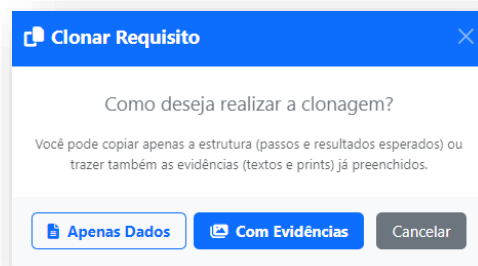
- **ID Interno ou Chave Externa:** (ex: REQ-999 ou 150).
- **Título da Demanda:** Busca por palavras-chave no nome da tarefa (ex: "Apuração").
- **Nome do Consultor:** Localiza demandas de um colega específico quando o modo "Todos" está ativo.

Comportamento da Interface:

- **Executar Busca:** Digite o termo e pressione ENTER (ou clique na lupa) para filtrar o grid.
- **Limpar:** Apague o texto e pressione ENTER para restaurar a lista completa.
- **Comportamento:** Pressione ENTER para processar a busca. Pressione no X para sair do modo de busca.

B. Botões de Anexo e Ações (02 Colunas Finais a Direita) Cada linha da tabela possui ferramentas de manutenção:

1.  **Anexo:** Abre os anexos do requisito (Quando houver)
2.  **Editar:** Abre o requisito em modo de tela cheia para edição.
3.  **Clonar (Duplicar):**
 - **Função:** Cria uma cópia exata do requisito (Título, Projeto, Endereço e todos os Passos).
 - **Regra:** O novo registro nasce com Status "Não Iniciado" e com o consultor que está fazendo a clonagem.
 - **Uso:** Ideal para *Reteste* (validar correção de bug) ou replicar cenários para outros projetos.
 - **Evidências:** Na clonagem temos a opção de copiar ou não as evidências.



IMPORTANTE: Use o Apenas Dados para Reteste. Clonar Com Evidência cria uma cópia não um Reteste.



Excluir: Remove o registro permanentemente (Ação irreversível).

6.2. Criando um Novo Requisito

 **Novo Requisito**

O botão (no topo da lista) aciona a função de limpeza de ambiente:

- Reseta todos os campos do formulário.
- Define o Status Geral como **Não Iniciado (Cinza)**.
- Limpa a lista de passos e anexos.
- Permite a inclusão de um novo requisito
- **Nota: O cabeçalho do requisito só é gravado após clicar em salvar.**



Chave Int. 000	Título do Requisito	Endereço do Processo Menu > Submenu > Tela	Chave Ext.
Projeto	Sprint	Consultor Luis Henrique Carneiro	Base URL

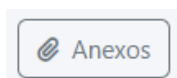
6.3. Barra de Ferramentas Superior (Ciclo de Vida)

Dentro do requisito, a barra superior fixa contém os controles críticos do processo.

1. Indicador Visual de Status Exibe a situação atual do teste com cores semânticas:

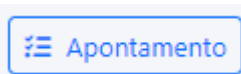
- ☐ **NÃO INICIADO:** Teste criado, nenhuma ação tomada.
- ☒ **EM ANDAMENTO:** Teste iniciado (pelo menos um passo executado).
- ☒ **PASSOU:** Teste finalizado com sucesso.
- ☒ **NÃO PASSOU:** Teste finalizado com reprovação.
- ☒ **BLOQUEADO:** Teste interrompido devido a fator externo (ex.: indisponibilidade de ambiente, dependência de terceiros ou erro sistêmico).

2. Botões de Comando (Da esquerda para a direita)



Anexos:

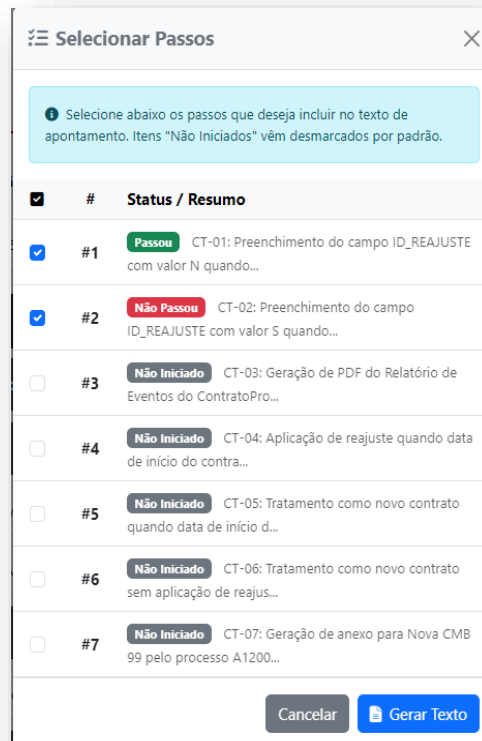
- Abre o Gerenciador de Arquivos ([Ver detalhe em 6.4](#)).
- Feedback Visual: O ícone torna-se AZUL se existirem arquivos anexados ao requisito.

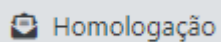


Apontamento (Gerador de Texto de Atuação): Esta ferramenta

automatiza a criação do texto do apontamento que deve ser colado no sistema **Conecta** para registrar o trabalho do consultor.

- **Como funciona:** Ao clicar, abre-se um modal listando todos os passos do requisito.
- **Seleção Inteligente:** O sistema pré-seleciona automaticamente os passos que foram atuados. O usuário pode marcar ou desmarcar passos manualmente conforme a necessidade.
- **Gerar Texto:** Ao confirmar, o sistema compila os textos de "*Procedimento*", "*Resultado Esperado*" e "*Evidência*" dos passos selecionados em um resumo coerente.
- **Regra de Conteúdo:** O gerador processa **apenas texto puro**. Imagens, prints e tabelas inseridas nos passos são ignoradas neste resumo.
- **Nota:** A qualidade e riqueza do apontamento gerado dependem diretamente do nível de detalhe que o consultor inseriu nos campos de texto durante a execução do teste.





Homologação:

(Gerador do Texto de Homologação): Esta funcionalidade cria um comunicado padronizado para o cliente, informando a conclusão do desenvolvimento e orientando os próximos passos da homologação.

- **Origem das Informações:** O sistema compila **4 dados específicos** do formulário para montar o texto:
 1. **Endereço do Processo:** Indica o caminho/menu exato onde o cliente deve testar (ex: *Faturamento > Emissão de NF*).
 2. **Chave (ID):** Utilizada para referenciar o nome exato do PDF de evidências que foi gerado (ex: *1554305 - Testes do Requisito...pdf*).
 3. **Base URL:** Informa o link/ambiente onde a versão está disponível.
 4. **Consultor:** Assina o comunicado com o nome do responsável.
- **Texto Gerado:** Ao clicar, o sistema exibe um modelo pronto contendo:
 1. Aviso de que a implementação foi concluída.
 2. **Instrução Crítica:** Solicita que o cliente realize a homologação **sem concluir o requisito no Conecta** (para permitir a criação posterior do pacote de versão).
 3. Indica onde está o processo (Endereço) e qual base utilizar (Base URL).
 4. Faz referência ao anexo PDF de detalhamento dos testes.
- **Utilidade:** Padronizar a comunicação de entrega, garantindo que o cliente saiba exatamente onde testar, que ele consiga evidenciar os testes feitos pelo consultor da Salutis e que não encerre o requisito antes da preparação do pacote (quando aplicável).
- **IMPORTANTE:** Obviamente esse texto é uma sugestão, não se aplica a todos os requisitos, mas como ele já é gerado com informações importantes, como base, endereço do processo etc., o consultor deve rever e ajustar o que precisa ser mudado antes de colar no apontamento de homologação.

Texto para Homologação

Utilize o botão abaixo para copiar o conteúdo para sua área de transferência.

Prezado Cliente,

A implementação objeto desse requisito foi concluída e está disponível para homologação na base.

Favor realizar a homologação do requisito sem concluir o mesmo, pois devemos fazer posteriormente a criação do pacote.

O Processo/Relatório se encontra em: Menu/Prestadores/PTU - Cadastro de Prestadores/A1200 - Geração do Arquivo de Pacotes.ip

Anexo PDF com detalhamento dos testes:
(5088322 - Testes do Requisito - Salutis - Gestão de Qualidade.pdf)

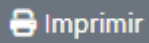
Base para testes de homologação: <https://uni217-a.unimedmg.coop.br:23217/sistema>

Atenciosamente,

Sarah Ribeiro

Fechar

Copiar Texto

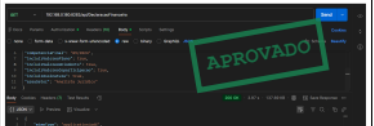


Imprimir:

(Gerador de Relatório de Auditoria): Esta funcionalidade compila os dados do teste em um documento oficial, formatado para auditoria e arquivamento que deverá ser anexado ao requisito, seguindo a norma **ISO/IEC/IEEE 29119**.

- **Transformação de Layout:** Ao clicar, o sistema renderiza uma visualização limpa (ocultando menus e botões de navegação) contendo três seções principais:
 1. **Capa de Rastreabilidade:** Exibe os metadados essenciais para auditoria, incluindo Chave Interna (Conecta), Chave Externa (Rastreabilidade), Título, Projeto, Consultor Responsável, Base de Teste e a Data/Hora exata da emissão.
 2. **Carimbo de Status (Marca D'água):**
 - Se o Status Geral for "**Passou**": Aplica um carimbo visual verde de "**APROVADO**" no topo do documento.
 - Se o Status Geral for "**Não Passou**": Aplica um carimbo visual vermelho de "**REPROVADO**".
 - *Outros status:* Exibe apenas o texto informativo sem destaque visual.
 3. **Detalhamento da Execução:** Lista sequencialmente todos os passos de teste em formato de tabela, confrontando:
 - *Coluna Esquerda:* Procedimento e Resultado Esperado.
 - *Coluna Direita: Evidências (Resultado Real)* — Inclui todo o texto e as imagens (prints) inseridas pelo analista, além do status final de cada passo individual.
- **Rodapé Normativo:** O documento inclui automaticamente uma nota de rodapé atestando que o relatório foi elaborado em conformidade com a metodologia **ISTQB** e a norma técnica vigente para documentação de software.
- **Finalização:** O sistema renomeia automaticamente a aba do navegador para o padrão [ID] - Testes do Requisito - Salutis..., facilitando que o usuário salve o arquivo como PDF com o nome correto.

Verificação do serviço service_calculoPrecoServicoGW Homologado por: Luis Henrique		Nº 5690231	
APROVADO		AVISO LEGAL - Classificação da Informação: CONFIDENCIAL Este documento é de uso exclusivo interno. Não deve ser divulgado externamente. Qualquer violação será considerada crime e passará por processo legal. A Salutis não se responsabiliza por danos decorrentes do uso indevido das informações aqui contidas, nem os resultados.	
Projeto:	OD0014 Unimed Uberlândia - Demandas Gerais	Sprint:	Dezembro/2025
Base URL:	http://192.168.217.138:8010/services/service_calculoPrecoServicoGW.js	Endereço do Processo:	/Menu/Admin/Web Services/Administração de serviços.ip
		Data:	21/12/2025, 16:48:16
		Chave Ext:	-
RESULTADO DOS TESTES DE CONSULTORIA: PASSOU			
#	Procedimento / Resultado Esperado	Evidências / Status	
ROTEIRO IMPORTADO: API CÁLCULO DE PREÇO SERVIÇO (47371)			
GRUPO: VALIDAÇÃO DA CORREÇÃO (FLUXO PRINCIPAL)			

11 AÇÃO: CT-11: Validação de status de resposta do serviço Procedimento: Executar requisições com sucesso e com erro. Analisar os códigos HTTP retornados. RESULTADO ESPERADO: Os status HTTP retornados estão coerentes com o resultado da execução. Não há inconsistência entre o status e o corpo da resposta.	EVIDÊNCIA / RESULTADO OBTIDO: PASSOU Todos os testes ok. API Inteira. OK! Tempo de resposta para PDF: Aceitável! 
--	---

Relatório gerado automaticamente pelo sistema Salutis RPA, elaborado em conformidade com a norma técnica ISO/IEC/IEEE 29119. Documento de 001-001 e alterado o metadado ISTQB para documentação e emissão de testes de software.



Salvar Dados :

(Gravação): Este é o botão mestre de persistência do formulário. É importante notar que o sistema **não realiza salvamento automático** enquanto você digita, portanto, utilize este botão frequentemente.

- **Escopo da Gravação:** Ao clicar, o sistema captura e salva simultaneamente três camadas de informação:
 1. **Cabeçalho:** Títulos, links e classificações.
 2. **Passos de Teste:** Toda a estrutura do roteiro, incluindo textos, status individuais e **imagens coladas** nos campos de resultado.
 3. **Status Geral:** A situação atual do requisito.
- **Geração de Identificador (Primeiro Salvamento):** Se você estiver criando um *Novo Requisito*, é somente após o primeiro clique neste botão que o sistema efetiva o cadastro no banco de dados.
- **Feedback:** Uma mensagem de confirmação ("Toast") aparecerá no canto superior direito indicando que os dados foram seguros com sucesso.

Dados salvos com sucesso!

STATUS GERAL:  **Passou**

Status Geral:

Indicador de *Status Geral* (Semáforo Automático)

Localizado no canto esquerdo da barra superior, este indicador é o reflexo automático da execução do teste. **Ele não é alterado manualmente;** sua cor e texto mudam dinamicamente conforme você atualiza o status dos passos individuais lá embaixo.

O sistema obedece a uma hierarquia rigorosa para definir a situação do requisito:

Regras de Transição Automática:

1. **Prioridade 1: Reprovação (Vermelho - NÃO PASSOU)**
 - **Regra:** Se **qualquer passo** (mesmo que seja apenas um) for marcado como "Não Passou", o Status Geral do requisito muda imediatamente para **NÃO PASSOU**.
 - **Lógica:** Um erro crítico invalida a entrega inteira, independentemente de quantos passos funcionaram corretamente.

2. Prioridade 2: Em Andamento (Amarelo - EM ANDAMENTO)

- **Regra:** Se não houver reprovações, mas houver pelo menos um passo marcado como "Em Andamento", "Bloqueado" ou "Passou" (enquanto outros ainda estão pendentes), o Status Geral assume **EM ANDAMENTO**.
- **Importante:** Marcar um passo como "Passou" **não** torna o requisito "Aprovado" de imediato. O sistema mantém o status "Em Andamento" até que a bateria de testes termine.

3. Prioridade 3: Aprovação (Verde - PASSOU)

- **Regra:** O Status Geral só muda para **PASSOU** quando **100% dos passos** estiverem marcados individualmente como "Passou".
- **Lógica:** A aprovação exige completude. Não pode haver nenhum item pendente, bloqueado ou reprovado.

4. Estado Inicial: Não Iniciado (Cinza)

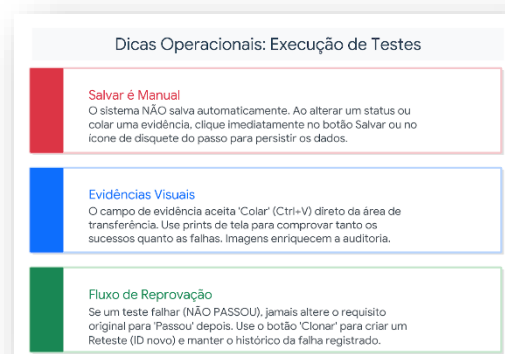
- Permanece assim apenas enquanto **todos** os passos estiverem como "Não Iniciado". Ao tocar no primeiro passo, ele já transita para "Em Andamento".

Resumo: O Status Geral é uma consequência, não uma escolha. Ele garante que um requisito só receba o carimbo de "Aprovado" se o roteiro for cumprido integralmente sem falhas.

1. Preservação da Evidência (O "Retrato" do Erro) Ao

marcar um requisito como "Não Passou", você gera um documento estático contendo os prints e logs do erro. Esse documento é enviado ao desenvolvedor como insumo para a correção.

- **Atenção:** Se você editar esse mesmo registro posteriormente para mudar o status para "Passou", você destruirá a prova original da falha. Isso impede que a auditoria saiba se o sistema falhou anteriormente.



2. O Fluxo de Reteste (Clonagem – Sem Evidências) Após o retorno do desenvolvimento com a correção, utilize a função **Clonar Requisito**.

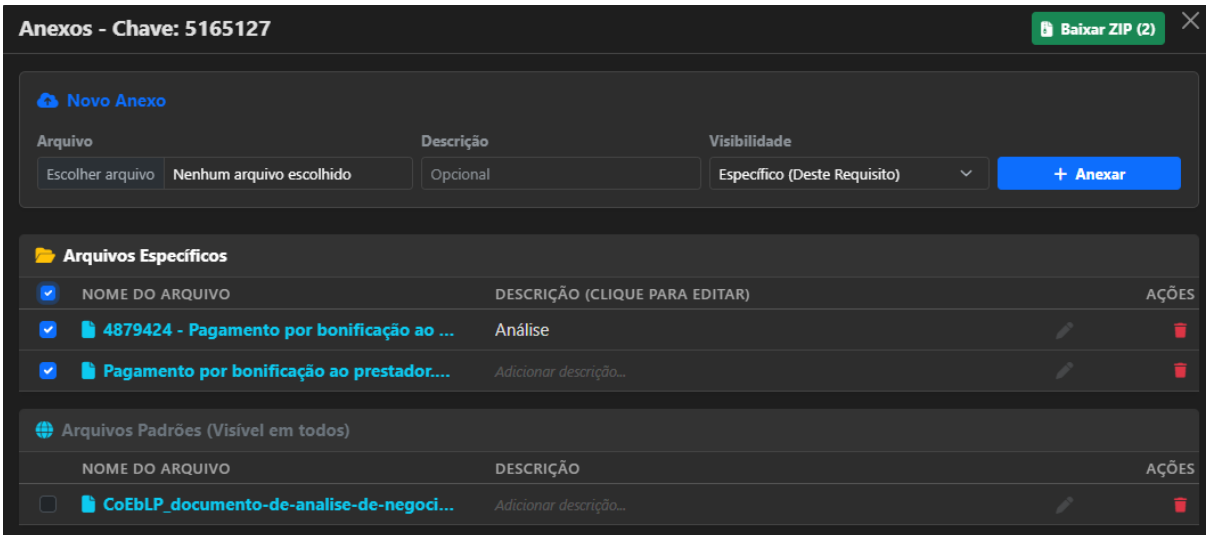
- Isso cria um novo registro (novo ID interno) preservando o histórico.
- Neste novo registro, você executa o teste de confirmação e gera um **segundo documento**, agora com o status "Aprovado".

Resultado Final: O sistema manterá dois registros distintos que contam a história completa da qualidade:

1. **Registro A (Original):** Status *Não Passou* → Comprova que o bug existia e justifica o trabalho do desenvolvedor.
2. **Registro B (Clone/Reteste):** Status *Passou* → Comprova que a correção foi efetiva e libera a versão.

Resumo: Jamais transforme um "Não Passou" em "Passou". Clone o item reprovado para atestar a correção em um novo registro limpo.

6.4. Gerenciador de Anexos (Detalhamento da Tela)



Ao clicar no ícone de clipe ou no botão de anexos, o sistema abre a central de documentação. Esta tela permite não apenas anexar evidências, mas também gerenciar a base de conhecimento do requisito.

A. Área de Upload e Classificação Localizada no topo da janela, esta seção é onde os arquivos entram no sistema. Diferente de um upload simples, aqui você deve **classificar o escopo** do arquivo:

1. **Descrição:** Campo de texto opcional para identificar o conteúdo (ex: "Log de Erro" ou "Manual v2").
2. **Visibilidade (Campo Crítico):** Um seletor define onde o arquivo vai aparecer:
 - **Específico(Requisito atual):** O arquivo fica visível *apenas* dentro deste requisito específico. (Ideal para prints de erro e evidências pontuais).
 - **Geral (Todos os requisitos):** O arquivo torna-se público e visível em *todos os requisitos* do sistema. (Ideal para Manuais, Guias de Estilo ou documentação de referência).
3. **Selecionar Arquivo:** Botão para escolher o arquivo no computador.
4. **Botão Adicionar (+):** Envia o arquivo para o servidor, posicionando-o na tabela correspondente à visibilidade escolhida.

B. Tabelas de Gerenciamento O sistema organiza os arquivos em duas listas distintas, mas ambas permitem interação completa:

- **Tabela 1: Anexos do Requisito (Topo):**
 - Exibe os arquivos classificados com visibilidade de "Item".
 - Possui seleção em massa (checkbox) para baixar vários arquivos de uma vez.
- **Tabela 2: Anexos Padrão (Base / Fundo Escuro):**
 - Exibe os arquivos classificados como "Geral".
 - Serve como biblioteca de apoio consultada por todos os analistas.

C. Funcionalidades e Ações (Disponíveis em ambas as tabelas)

A interação com os arquivos foi desenhada para ser direta, separando visualização de exclusão.

1. Visualização e Download:

- **Acesso ao Arquivo (Link Direto):**
 - Para abrir ou baixar um arquivo individualmente, **clique sobre o Nome do Arquivo** (texto azul sublinhado na tabela).
 - O navegador abrirá o anexo em uma nova aba (para visualização rápida) ou iniciará o download, dependendo do tipo de arquivo.
- **Download em Massa (ZIP):**
 - Para baixar vários itens de uma vez, marque as caixas de seleção (**Checkboxes**) na primeira coluna.
 - Clique no botão "**Baixar Selecionados**" (no topo da janela) para gerar um arquivo .ZIP contendo tudo o que foi marcado.

2. Ações de Gestão (Coluna Ações):



- **Excluir (Lixeira):**

- Este é o único botão disponível na coluna "Ações".
- Remove o arquivo permanentemente.
- *Nota:* Apagar um arquivo da lista "Geral/Padrão" remove o acesso para todos os usuários do sistema, e o remove fisicamente do servidor.

- **Gestão e Exclusão (Cuidado!):**

- **Excluir:** Disponível em ambas as listas.
- **Alerta de Risco:** Como a tabela de "Arquivos Padrão" também permite exclusão, tenha **extremo cuidado**. Ao excluir um arquivo dali você o removerá de todos os requisitos do sistema, impactando outros usuários que dependem daquele manual ou guia.
- Seguindo o padrão ISO/IEC/IEEE, existe um log das inclusões/exclusões e alterações por usuário com registro de data e hora e a ação executada.
- Apenas Administradores apagam arquivos da grade de Arquivos Padrões.
- Apenas o criador do requisito de teste, pode incluir ou excluir anexos deste.



6.5. Cabeçalho de Identificação (Metadados)

Chave Int. 5088322	Título do Requisito Liberação de melhoria PTU TXT - A1200: Definição de regra para escrita dos camp	Endereço do Processo Menu/Prestadores/PTU - Cadastro de Prestadores/A1200 - Geração do Arquivo de Pacotes.ip	Chave Ext.
Projeto PTU12 PTU Batch 12.x	Sprint Dez/25	Consultor Sarah Ribeiro	Base URL https://uni217-a.unimedmg.coop.br:23217/sistema

Esta seção funciona como o "RG" do teste. É fundamental que os dados aqui estejam corretos, pois eles alimentam os relatórios automáticos (Homologação) e garantem o vínculo com o sistema de origem (HRP Conecta).

A. Campos de Identificação e Integração

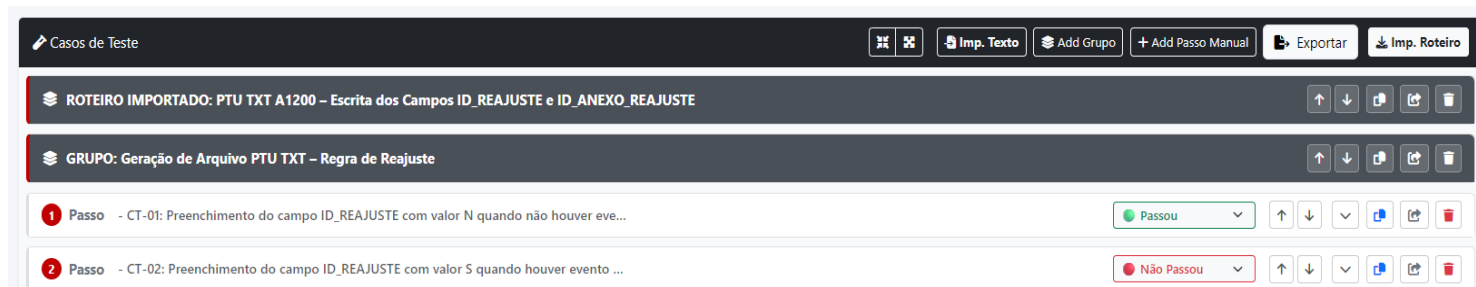
- **Chave Int. (Chave Conecta):**
 - Este é o campo principal de integração. Aqui você deve digitar o **número do requisito** conforme consta no sistema **Conecta**.
 - **Automação Inteligente:** Ao digitar o número e **sair do campo** (pressionando *Tab* ou clicando fora), o sistema GQI consulta automaticamente a API do Conecta.
 - **Resultado:** Se o requisito existir, os campos **Título**, **Projeto** e **Chave Ext.** serão preenchidos automaticamente, evitando erros de digitação.
- **Chave Ext. (Referência Externa):**
 - Campo destinado a códigos de outros sistemas que não sejam o Conecta (ex: ID de um chamado no Jira, Trello, Mantis ou planilha do cliente).
 - Se essa informação já constar no cadastro do Conecta, ela será trazida automaticamente na integração; caso contrário, pode ser preenchida manualmente.
- **Título do Requisito:**
 - Descrição resumida do que está sendo testado. Geralmente importado do Conecta, mas permite edição para ajustes de clareza técnica.

B. Campos de Contexto de Execução

- **Endereço do Processo:**
 - **Obrigatório para Homologação.** Você deve informar o caminho exato para acessar a funcionalidade testada (ex: *Menu > Prestadores > Cadastro > A1200*).
 - **Dica:** Essa informação será inserida automaticamente no e-mail de homologação para orientar o cliente.

- **Base URL (Ambiente):**
 - Link do ambiente onde o teste foi realizado (ex: URL de Homologação ou Desenvolvimento).
 -  **Botão Abrir Link:** Ao lado do campo, existe um botão de atalho que abre essa URL em uma nova aba, facilitando o acesso rápido ao ambiente de teste.
 - *Histórico:* O sistema memoriza as últimas bases utilizadas para facilitar o preenchimento.
- **Projeto e Sprint:**
 - Classificadores utilizados para agrupar os testes em relatórios gerenciais. Geralmente preenchidos automaticamente pela integração com o Conecta.
- **Consultor:**
 - Preenchido automaticamente com o nome do usuário logado no GQI, identificando o responsável pela execução técnica.

6.6. Gestão de Passos de Teste (Funcionalidades e Ações)



A área de execução é o coração do teste. Ela foi projetada para oferecer flexibilidade na manipulação do roteiro, permitindo ajustes rápidos durante a validação.

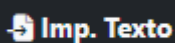
Esta seção divide-se em duas barras de ferramentas: a barra global (topo da lista) e as ações individuais (em cada passo).

A. Barra de Ferramentas Global (Manipulação do Roteiro)

Localizada no topo da seção "Casos de Teste", esta barra controla a estrutura geral do roteiro.

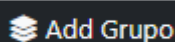
1.  **(Expandir/Recolher Todos):**

- **Função:** Alterna a visualização de todos os passos simultaneamente.
- **Uso:** Utilize o modo "Recolhido" para ter uma visão macro da estrutura e o modo "Expandido" para preencher evidências e resultados.



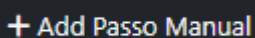
2. **Imp. Texto (Importação Rápida):**

- **Função:** Abre um modal para colar roteiros em texto puro.
- **Parser Inteligente:** O sistema reconhece automaticamente palavras-chave como GRUPO:, CT-XX:, Passo: ou Procedimento: para quebrar as linhas e criar a estrutura do teste automaticamente. Respeita a mesma estrutura vista na parte de roteiros para importação de textos.
- **Local de Inserção:** Os novos passos identificados no texto são adicionados sequencialmente ao final da lista de testes atual (abaixo do último passo existente).



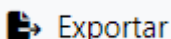
3. **Add Grupo:**

- **Função:** Insere um **Divisor de Seção** (cabeçalho cinza).
- **Uso:** Obrigatório para organizar testes longos, segmentando-os por módulos ou fluxos (ex: "Fluxo Principal", "Fluxo de Exceção").
- **Comportamento:** Grupos também podem ser movidos e excluídos (levando seus filhos junto, se desejado).



4. **Add Passo Manual:**

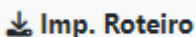
- **Função:** Adiciona um novo passo em branco ao final da lista.



5. **Exportar:**

- **Função:** Gera um relatório em texto puro contendo todos os dados do requisito e seus passos, no mesmo layout que é usado para importar.
- **Conteúdo Gerado:** O sistema compila o Cabeçalho (Projeto, Sprint, Consultor) e varre todos os passos, extraindo o Procedimento, Resultado Esperado, Status Atual e o texto da Evidência.
- **Uso Técnico:** Funcionalidade útil para extrair o roteiro executado para a área de transferência (Clipboard) e colar em ferramentas externas (como tickets do Jira ou o próprio conecta) que não suportam a formatação rica do PDF.

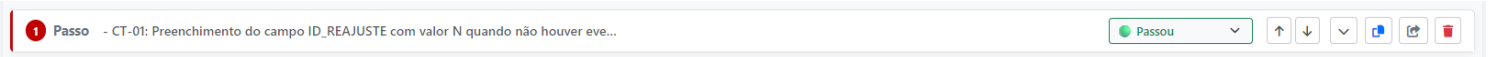
Também serve para ser importado por qualquer outro requisito dentro do GQI já que tem a mesma estrutura de importação.



6. **Imp. Roteiro:**

- **Função:** Acessa a **Biblioteca de Roteiros Padrão**.
- **Integração:** Permite buscar roteiros por ID, Nome ou Tags e importar todos os passos para o requisito atual, agilizando a padronização. Permite até adicionar para o requisito atual outro roteiro. Servindo para concatenar dois ou mais roteiros de teste em um mesmo requisito.

B. Ações Individuais (Controles por Passo)



Cada linha de teste possui um conjunto de botões de ação alinhados à direita, permitindo manipulação granular do roteiro.

1. Seletor de Status (Dropdown):

- Define o resultado específico daquele passo. O sistema utiliza cores visuais para facilitar a leitura rápida:
 - **Não Iniciado:** Estado padrão.
 - **Em Andamento:** Passo iniciado/parcial.
 - **Passou:** Validação bem-sucedida.
 - **Não Passou:** Erro encontrado (bugs).
 - **Bloqueado:** Impedimento técnico externo.

2. Botões de Ordenação



- **Função:** Permite reordenar os passos ou grupos para cima e para baixo.
- **Logística:** Ao mover um passo, o sistema reajusta a sequência visualmente. Ao clicar em "Salvar Dados", essa nova ordem é persistida no banco.
- **Movimentação de Grupos:** Mover um grupo desloca o bloco inteiro (cabeçalho e passos filhos) de forma inteligente.

3. Botão Expandir/Recolher Detalhes



- **Função:** Alterna a visualização **apenas daquele passo específico**.
- **Uso:** Permite abrir os detalhes (Procedimento, Resultado e Evidência) de um único item para edição, mantendo o restante da lista compacta e facilitando a navegação visual.

4. Botão Clonar



- **Função:** Duplica o passo selecionado imediatamente abaixo do original.
- **Uso Técnico:** Extremamente útil para testes repetitivos onde muda-se apenas um parâmetro (ex: "Validar CPF Válido" e "Validar CPF Inválido"), poupando o trabalho de redigitar o procedimento.



5. Botão Transferir para Roteiro

- **Objetivo:** Alimentar e atualizar a base de conhecimento (Biblioteca de Roteiros).
- **Função:** Permite enviar um passo específico (ou um grupo inteiro de passos) criado neste requisito diretamente para um **Roteiro de Teste** existente na biblioteca.
- **Aplicação Prática:** Se você criar um cenário de teste novo durante uma validação, use este botão para salvá-lo no roteiro padrão.
- **Fluxo de Utilização:**
 1. **Seleção:** Ao clicar no botão, o sistema abre o modal "**Transferir Passo para Roteiro**".
 2. **Busca:** Você localiza o roteiro de destino na lista (pelo ID, Nome ou Tags) e clica em **Selecionar**.
 3. **Confirmação:** O sistema exibe um alerta confirmando a ação.
- **Resultado no Destino (Onde e Como aparece):**
 1. O item transferido é adicionado sempre ao **final da lista** do roteiro de destino.
 2. **Organização Automática:** Para garantir a rastreabilidade e não misturar com os passos antigos, o sistema cria automaticamente um novo **Grupo Identificador** com o título: ORIGEM: REQ #[Número] - [Título do Requisito]. O passo transferido ficará aninhado dentro deste grupo.



6. Botão Excluir

Este botão remove itens do roteiro, mas o sistema reage de forma diferente dependendo da complexidade do item selecionado para evitar perda acidental de dados.

- **Cenário A: Exclusão de Passo Simples**
 - **Ação:** Ao clicar na lixeira de um passo de teste comum.
 - **Feedback Visual:** O sistema exibe um alerta padrão do navegador no topo da tela perguntando: "*Remover este passo?*".
 - **Resultado:** Ao clicar em **OK**, o passo é removido imediatamente e a numeração dos itens restantes é reajustada automaticamente.

- **Cenário B: Exclusão de Grupo (Cabeçalho)**

- **Ação:** Ao clicar na lixeira de um Grupo (faixa cinza).
- **Feedback Visual:** O sistema detecta que este item pode conter "filhos" e abre um **Modal de Segurança Personalizado** oferecendo duas estratégias de exclusão:
- **Opção 1: Grupo e Filhos (Botão Vermelho)**
 - **Função:** Exclusão em cascata.
 - **Consequência:** Apaga o cabeçalho do grupo **E TODOS** os passos de teste que estão dentro dele (até o próximo grupo). Use com cautela.
- **Opção 2: Apenas o Grupo (Botão Amarelo)**
 - **Função:** Dissolução da estrutura.
 - **Consequência:** Apaga **somente a faixa cinza** (o título do grupo). Os passos de teste que estavam dentro dele **são mantidos** na lista, mas assam a fazer parte do nível superior ou do grupo anterior.
- **Opção 3: Cancelar**
 - **Função:** Cancelar a operação de exclusão (nada a fazer).



C. Área de Edição (Corpo do Passo)

Ao expandir um passo (clcando na seta ou no cabeçalho), o sistema exibe a área de trabalho dividida em duas colunas para facilitar o confronto entre o que foi planejado e o que foi executado .

1. Coluna da Esquerda: Planejamento (Instruções)

Nesta área ficam os campos que orientam o consultor. Eles utilizam um editor de texto simplificado (Barra de ferramentas compacta).

- **Procedimento:** Descreve o "Como fazer". As ações que o usuário deve realizar no sistema.
- **Resultado Esperado:** Descreve o comportamento correto que o sistema deve apresentar.
- **Edição:** Estes campos são editáveis. Você pode ajustar o texto, usar negrito, listas ou itálico para melhorar a clareza do roteiro.

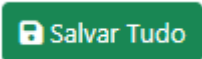
2. Coluna da Direita: Execução (Evidências)

Esta é a área nobre do teste. O campo "Evidência / Resultado Obtido" utiliza um editor de texto completo e robusto (Summernote).

- **Colagem Rápida (Colagem Direta de Imagens):** O recurso mais importante. Você pode tirar um *Print Screen* (Captura de Tela) e pressionar **Ctrl+V** diretamente dentro deste campo. A imagem será carregada instantaneamente.
- **Ferramentas Extras:** A barra de ferramentas deste campo permite inserir tabelas, links e até visualizar o código HTML, se necessário.
- **Status do Passo:** No canto superior direito da área de edição, há uma réplica do seletor de status (Passou, Não Passou, etc.) para agilizar a classificação enquanto você edita.

3. Barra de Ações do Rodapé (Salvar)

No canto inferior direito de cada passo aberto, existe um botão fundamental:

- **Botão** 
 - **Função:** Grava as alterações de texto (Procedimento, Resultado e Evidência) e o Status atual **apenas deste passo**.
 - **Comportamento Técnico:** O salvamento ocorre em segundo plano (via API), ou seja, a tela **não recarrega**. Isso permite que você salve constantemente suas evidências sem perder o fluxo de trabalho ou a posição da rolagem na tela.
 - **Recomendação:** Crie o hábito de clicar neste botão após colar cada evidência crítica.



Dicas de Produtividade na Edição:

- **Ampliar Área de Evidência:** Se o print for muito grande ou comprido, você pode arrastar a borda inferior do editor de texto para aumentá-lo verticalmente.
- **Padronização de Imagens:** Ao colar um print, evite imagens de "tela inteira" (com barra de tarefas do Windows e abas do navegador), pois elas ficam pequenas no relatório PDF final. Prefira recortar (ferramenta de captura) apenas a área relevante do sistema onde o erro ou sucesso ocorreu.
- **Reteste Rápido:** Se estiver **retestando** um passo que falhou anteriormente, você não precisa apagar a evidência antiga. Basta pular uma linha, escrever "RETESTE [Data]:" e colar a nova evidência abaixo, mantendo o histórico do que aconteceu.

7. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES DO MANUAL

Versão 1.1 de 08/01/2026

Pág. 09 – Anteriormente, a verificação da existência de um roteiro aderente ao requisito era representada apenas por um Gateway. Agora, essa verificação passa a ser realizada por uma tarefa, seguida de um Gateway de decisão.

Pág. 12 – Incluindo o texto falando sobre a possibilidade de usar também o Agente Gemini.

Pág. 14 – Atualizado imagem mostrando agora a paginação.

Pág. 15 – Incluído o botão de Foco na edição dos Roteiros.

Pág. 23 – Pequena correção no indicador visual de status.

Versão 1.2 de 16/01/2026

Pág. 13 – Retirado o botão **Novo Roteiro**, a funcionalidade foi consolidada no botão importar roteiro.

Pág. 14 – Substituição da imagem da tela de Roteiros e inserido a dica de novo roteiro.